

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Факультет «Информационные технологии и управление»

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

- программа бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Махачкала-2021

Учебная (ознакомительная) практика

Цель учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение первичных профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих менеджеров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления человеческими ресурсами, а также получение обучающимся общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование представлений обучающихся относительно своей будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умения;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- ознакомление с одним из профильных предприятий, характером деятельности, положением на рынке, перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения программы

код	Формулировка/Наименование компетенции
-----	---------------------------------------

компетенции	
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1	понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-3.1	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
ПК-3.2	разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ПК-3.5	обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития
ПК-4	способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК-4.2	Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по программе

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на	ОПК-1.1: понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической,	- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации,	- овладел навыками реализации основных функций менеджмента применительно к конкретной

промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	координации и контроля деятельности структурных подразделений объектов профессиональной сферы;	организации и ее структурным подразделениям
<p>ПК-3: владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1 - владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>- ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- решает типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;</p> <p>- умеет использовать современные организационные формы и методы управления для планирования развития организации, осуществлять контроль, оценку и коррекцию текущих планов и планов развития, обосновывать предложения по внедрению инноваций в производство</p>	<p>- овладел навыками проектирования организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;</p> <p>- владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>- владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций в области тактического и стратегического планирования;</p> <p>- владеет навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>- владеет инструментарием проектирования и выбора инновационных способов организации и управления производством в изменяющихся условиях</p>
	<p>ПК-3.2 - разрабатывает</p>	<p>- оценивать эффективность</p>	<p>- владеет методами разработки</p>

	<p>предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>разрабатываемых управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - реализовывать принятые управленческие решения в деятельности конкретной организации; - умеет проводить анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации, потребностей заинтересованных сторон, оценивать эффективность принимаемых решений, применять ИТ для анализа и проектирования изменений 	<p>управленческих решений, оценки их социальной и экономических последствий</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет инструментами системного анализа и бизнес-моделирования для выбора и оценки вариантов реализации бизнес-возможностей организации с точки зрения целевых показателей и достижения интересов заинтересованных сторон, оценки эффективности принимаемых решений в соответствии с выбранными критериями
	<p>ПК-3.5 - обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять и оценивать новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, описывает их характеристики и осуществляет поиск рыночных ниш; - разрабатывать бизнес-планы с учетом анализа потребностей потребителей, конкурентной среды и тенденций развития современных рынков 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет способами оценки влияния внешней среды на функционирование организации, выявления и прогнозирования преобладающих тенденций: - владеет навыками разработки бизнес-планов.

<p>ПК-4: способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p>ПК-4.2 - изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации</p>	<p>- умеет проектировать организационные структуры, участвует в разработке организационных стратегий, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности; -умеет анализировать структуру управления предприятием, разрабатывает решения по повышению ее эффективности - планировать деятельность структурных подразделений предприятия, направленную на организацию рациональных бизнес-процессов</p>	<p>- владеет навыками проектирования и совершенствования организационных структур, разработки стратегии развития организации, делегирования полномочий;</p>
--	---	---	---

Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации» и предусматривается учебным планом.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков призвана обеспечить практическое закрепление теоретических знаний, полученных во время учебного процесса, с методами и навыками работы будущих менеджеров в разных структурах организаций различных форм собственности.

Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 3 курсе в 5 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 3 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации»

Аннотация Рабочей программы учебной практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» разработана к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Цель производственной практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, а также выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов.

Основные задачи производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

Ознакомиться:

– с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;

- с технологией работы предприятий и организаций;

- с организационно-управленческой, финансово-хозяйственной, производственной, инновационной деятельностью предприятий, организаций;

– со спецификой деятельности предприятий, организаций, системой централизации и подчиненности, внутренней культурой;

– с деятельностью структурных подразделений, их функций и взаимосвязей с целью повышения функционирования;

– с системой управления персоналом организации, порядком разработки кадровой политики и стратегии организации;

– с закупочной деятельностью организации, с порядком разработки плана и графика закупок, с алгоритмом выбора партнеров и механизмом заключения договоров.

Изучить:

- методы составления финансовой отчетности и оценки эффективности финансовой деятельности предприятий, организаций;
- процессы принятия управленческих решений руководством на основе анализа системы контроля;
- процессы управления трудовыми ресурсами на предприятии, анализируя трудовые операции, определяя заработную плату, методы отбора и оценки кадров;
- процессы закупочной деятельности, порядок выбора партнеров, ведения переговоров и заключения договоров.

Приобрести практические навыки:

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- формирования эффективной команды, организации взаимодействия в команде;
- составления плана закупочной деятельности и организации системы заключения договоров.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения программы

код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности
ПК-3	Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации

ПК-4	Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала

Планируемые результаты обучения по программе

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- разбираться в базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике	- использования знаний о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), - контролировать собственные экономические и финансовые риски	- личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); - контроля собственных экономических и финансовых рисков
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	- разбираться в терминах, основных понятиях, подходах, моделях экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	- использования подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности

управленческой теории			
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	<p>- выбирать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p>	<p>- основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p>
<p>ПК-1 Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>ПК 1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества</p>	<p>- анализировать внутреннюю и внешнюю среду и потребности рынка;</p> <p>- организовать работу по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации;</p> <p>- выявлять и использовать резервы производства</p> <p>- разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем управления производством;</p>	<p>- анализа внутренней и внешней среды и потребностей рынка;</p> <p>- организации работы по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации;</p> <p>- выявления и использования резервов производства</p> <p>- разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством</p>

<p>выпускаемой продукции</p> <p>ПК 1.3 Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации</p>		<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия; - организовать работу по разработке производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия; - навыки организации работы по разработке производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации
<p>ПК 1.4 Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников</p>		<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - обмениваться знаниями и опытом, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий; - способствовать целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников. 	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством; - навыки обмена знаниями и опытом, контроля процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий; - организации работы по повышению уровня профессионализма работников.
<p>ПК 1.5 Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и</p>		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям; - разрабатывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений 	<ul style="list-style-type: none"> - навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям; - навыки

	<p>коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>		<p>разработки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>
	<p>ПК 1.6 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	<p>- организовать текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>- навыки проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации</p>
<p>ПК-2 Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>ПК 2.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>- анализировать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>- навыки использования нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>
	<p>ПК 2.2 Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>	<p>- применять методы ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>	<p>- владеет навыками ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>
	<p>ПК 2.3 Обладает навыками разработки аналитических материалов</p>	<p>- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке</p>	<p>- навыками разработки аналитических</p>

	и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий
<p>ПК 3 Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p>ПК 3.1 Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>- организовать и управлять производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- определять количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования</p>	<p>- владеет навыками организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- навыками определения количественных и качественных требований к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>
	<p>ПК 3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>- разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>- навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности</p>

			производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
	<p>ПК 3.3 Проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>- руководить анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда;</p> <p>- разрабатывать на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>- навыки руководства анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда;</p> <p>- навыками разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
	<p>ПК 3.5 Обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>ПК-3.5 Обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>- применять знания в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития</p>

<p>ПК-4 Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p>ПК-4.1 Определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>- определять способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>- определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>- навыками оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>- навыками оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>
	<p>ПК-4.3 Осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>	<p>- руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>	<p>- навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>

<p>ПК-5 Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p>	<p>ПК-5.1 Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрять современные системы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>- применять различные подходы к управления персоналом, способен разработать и внедрять современные системы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>- навыками управления персоналом, разработки и внедрения современных систем мотивации и стимулирования персонала</p>
---	--	--	---

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы – на 5 курсе в 9 семестре.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Аннотация Программы производственной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» разработана к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является анализ предметной области научных исследований, расширение теоретических профессиональных знаний по выбранному направлению, решение конкретных научных и профессиональных задач, подготовка выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических документов по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»;
- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»;
- приобретение опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения программы

код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности
ПК-3	Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-4	Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала
ПК-6	Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок

Планируемые результаты обучения по образовательной программе

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ПК-1: Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду и потребности рынка; - организовать работу по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации; - выявлять и использовать резервы производства	- анализа внутренней и внешней среды и потребностей рынка; - организации работы по тактическому планированию деятельности структурного подразделения организации; - выявления и использования резервов производства
	ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	- разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем управления производством;	- разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством
	ПК-1.3 Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации,	- организовать работу по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия; - организовать работу по разработке производственных	- имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия;

	<p>направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации</p>	<p>программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации</p>	<p>- навыки организации работы по разработке производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации</p>
	<p>ПК-1.4 Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников</p>	<p>- организовать работу коллектива, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - обмениваться знаниями и опытом, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий; - способствовать целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников.</p>	<p>- организации работы коллектива, построения эффективных коммуникаций с коллегами и руководством; - навыки обмена знаниями и опытом, контроля процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий; - организации работы по повышению уровня профессионализма работников.</p>
	<p>ПК-1.5 Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических</p>	<p>- разрабатывать стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям; - разрабатывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и</p>	<p>- навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям; - навыки разработки</p>

	<p>комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>
	<p>ПК-1.6 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	<p>- организовать текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>- навыки проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации</p>
<p>ПК-2: Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>- анализировать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>- навыки использования нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>
	<p>ПК-2.2 Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>	<p>- применять методы ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>	<p>- навыками планирования деятельности организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации</p>

	<p>ПК-2.3 Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</p>	<p>- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</p>	<p>и ее подразделений</p> <p>- обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</p>
<p>ПК-3 Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1 Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>- организовать и управлять производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- определять количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования</p>	<p>- владеет навыками организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</p> <p>- навыками определения количественных и качественных требований к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>
	<p>ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию</p>	<p>- разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения</p>	<p>- навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и</p>

	имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
	ПК-3.3 Проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	- руководить анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда; - разрабатывать на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	- навыки анализа выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда; - навыками разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
	ПК-3.4 Организует (или оказывает содействие) проведение маркетинговых исследований, подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации	- оказывать содействие проведению маркетингового исследования, подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации	- навыки организации проведения маркетинговых исследований, подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации
	ПК-3.5 Обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации,	- применять знания в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития	- навыками экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам

	специализации и перспективах ее развития		организации, специализации и перспективах ее развития
ПК-4 Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологическ их и продуктовых инноваций, программой организационн ых изменений	ПК-4.1 Определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	- определять способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	- навыками оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - навыками определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
	ПК-4.2 Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации	- анализировать существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; - разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации	- навыками анализа существующей структуры управления организацией, ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования; - навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации
	ПК-4.3 Осуществляет руководство проведением экономических исследований	- руководить проведением экономических исследований производственно-	- навыками руководства проведением экономических исследований

	исследований производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	исследований производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка
ПК-5 Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	ПК-5.1 Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрить современные системы мотивации и стимулирования персонала	- применять различные подходы к управления персоналом, способен разработать и внедрить современные системы мотивации и стимулирования персонала	- навыками управления персоналом, разработки и внедрения современных систем мотивации и стимулирования персонала
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует кадровую политику организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала	- разрабатывать и реализовать кадровую политику организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала	- навыками разработки и реализации кадровой политики организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала
	ПК-5.3 Способен на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии	- на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной	- навыками на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные

	персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала	карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала	потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала
	ПК-5.4 Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	- разрабатывать и внедрять системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявлять резервы повышения производительности труда	- навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявления резервов повышения производительности труда
ПК-6 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	ПК-6.1 Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров и контрактов	- анализировать деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; - разрабатывать критерии выбора деловых партнеров и планировать переговоры по заключению договоров и контрактов	- навыками анализа деятельности деловых партнеров с целью заключения договоров; - навыками выбора деловых партнеров и проведения с ними переговоров по заключению договоров и контрактов
	ПК-6.2 Заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение	- заключать договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролировать их выполнение	- навыками заключения договоров с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контроля их выполнение
	ПК-6.3 Разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта, организует и контролирует	- разрабатывать план закупок и обосновывать цены контракта, организовать и контролировать разработку	- навыками разработки плана закупок и обоснования цены контракта,

	разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг	проектов контрактов и осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг	организации и контроля разработки проектов контрактов и осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг
--	---	--	---

Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы – на 5 курсе в 9 семестре.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Аннотация Рабочей программы преддипломной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» разработана к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.